

Управление образованием Качканарского городского округа  
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №6»

29.08.2023 года

**ПРИКАЗ**

№ 326

О режиме работы МОУ Лицей  
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Лицей, Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", а также в целях рациональной организации функционирования МОУ Лицей в 2023–2024 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2023-2024 учебного года – 1 сентября 2023 года.
2. Считать 2 сентября 2022 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам общего образования в 2023-2024 учебном году.
3. Образовательный процесс организовать в две смены:
  - в I смену обучаются – 36 классов (1а,б,в; 2 б,в; 3а,б,в,г; 4а,б,в; 5а,б,в,г; 6а,б,в,г; 7а,б,в,г,д; 8а,б,в; 9а,б,в; 10а,б; 11а,б,в)
  - во II смену обучаются – 2 класса (2а; 4г)
  - начало занятий первой смены 08.30, второй смены 12.20, окончание - в 16.25
4. Учащиеся 1-х -6 классов учатся в режиме 5-тидневной рабочей недели; обучающиеся 7-11 классов – в режиме 6-тидневной рабочей недели;
5. Продолжительность уроков для учащихся 2-11 классов – 40 минут; для учащихся 1-х классов: в сентябре-октябре – 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе-мае – по 4 урока по 40 минут каждый.
- 5.1. В предпраздничные дни продолжительность урока может составлять 30-35 минут;
6. Организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» термометрии обучающихся и сотрудников, используя бесконтактные термометры;
- 6.1. Проведение термометрии возложить на дежурных администраторов и

педагогов, предварительно ознакомив их с инструкцией и с графиком дежурства;

6.2. В случае выявления обучающегося с повышенной температурой или явными признаками респираторного заболевания, незамедлительно:

- Сопроводить обучающегося в медицинский кабинет на временную изоляцию, до момента прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
- Сообщить фамилию, имя, класс обучающегося директору;
- Сообщить родителям обучающегося;

7. Педагогическим работникам:

- обеспечить проветривание кабинета после каждого урока;
- проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
- во время выхода обучающихся на перемену педагогам проводить проветривание кабинета в соответствии с графиком длительности, а после окончания уроков и в отсутствие обучающихся обеспечить сквозное проветривание кабинета;
- нести ответственность за сохранность оборудования, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение дисциплины;

8. Уборщикам служебных помещений проводить уборку и проветривание помещений в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

9. Организовать питание обучающихся в соответствии с графиком (Приложение 1), в том числе организовать двухразовое питание для детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

9.1. Классным руководителям, учителям-предметникам сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и порядок;

9.2. Организовать питьевой режим обучающихся, используя для этого одноразовые стаканчики и бутилированную воду, а также питьевой фонтанчик.

10. Утвердить следующее расписание звонков:

Понедельник-Пятница:

- 1 урок – 08.30 - 09.10
- 2 урок – 09.25 - 10.05
- 3 урок – 10.20 - 11.00
- 4 урок – 11.20 – 12.00
- 5 урок – 12.20 – 13.00(вторая смена)
- 6 урок – 13.15 – 13.55
- 7 урок – 14.10 -14.50
- 8 урок – 15.00 -15.40
- 9 урок – 15.45 -16.25

Суббота:

- 1 урок – 08.30-09.10
- 2 урок – 09.25-10.05
- 3 урок – 10.20-11.00
- 4 урок – 11.15-11.55
- 5 урок – 12.05-12.45
- 6 урок – 12.55-13.35;

- 10.1. В начале каждого урока за минуту до его начала давать предупредительный звонок;
11. Утвердить расписание уроков МОУ Лицей на 2023-2024 учебный год.
12. Каждый понедельник первым уроком, классным руководителям (в рамках внеурочной деятельности), проводить урок «Разговоры о важном!»
13. Каждый четверг классным руководителям 6-11 классов проводить профориентационный урок «Россия – мои горизонты!»
14. Быковой Т.В., ответственной за составление расписания, составлять его в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.
  - 14.1. Разрешить при составлении расписания в 5-11 классах сдвоенные уроки при проведении уроков по основным предметам.
  - 14.2. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с обучающимися до 8.00 запрещается.
  - 14.3. Запрещается проведение занятий, не связанных с учебным планом (репетиторство, частные уроки) с обучающимися Лицея и другими детьми в помещениях Лицея.
15. Все учителя в обязательном порядке оформляют электронный журнал и выставляют отметки в день проведения урока в соответствии с Положением об электронном журнале.
16. Утвердить график дежурства администрации (Приложение 2);
17. Утвердить график дежурства учителей (Приложение 3)
18. Присутствие обучающихся на уроках без сменной обуви и в верхней одежде не допускается.
19. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время урока и на перемене предшествующей уроку.
20. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава Лицея, асоциального и опасного для окружающих поведения обучающегося учитель обязан поставить в известность дежурного администратора.
21. Обучающимся запрещается покидать здание школы во время перемен и до окончания образовательной деятельности в соответствии с расписанием уроков.

22. Классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил дорожного движения, правил пожарной безопасности в соответствии с программами инструктажей обучающихся, правил внутреннего распорядка школы, действий в чрезвычайных ситуациях с обязательной записью в журнале инструктажей.
23. Учителям-предметникам обеспечить изучение с обучающимися техники безопасности и требований охраны труда на уроке и внеурочном занятии, мероприятии с обязательной записью в журнале инструктажей.
24. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без приказа администрации Лицея и письменного запроса организаторов мероприятия.
25. Считать обязательным ведение электронных дневников обучающимися 2 – 11 классов, допускается ведение бумажных дневников обучающимися 2 – 6 классов.
26. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы (отв. зам. директора по АХЧ Сарафанова Е.Л.), несчастных случаев с обучающимися (отв. Петренева И.А.) свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся ответственному заместителю директора и дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к Сучковой С.В., при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.
27. Учителям по окончании занятий обязательно проверять, закрыты краны и окна, выключен компьютер, свет!
28. Персональную ответственность за выполнение п.27 возложить на сотрудников, последними проводившими занятия в кабинетах.

**29. Запрещается:**

- \*изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- \*отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- \*удалять учащихся с уроков;
- \*курить в помещениях и на территории Лицея;
- \*отвлекать учащихся во время учебного процесса на иные, не связанные с образовательной деятельностью, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений и т.д.;
- \*отвлекать педагогических работников Лицея в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения ряда мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- \*созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам;
- \*устанавливать нулевые и дополнительные уроки без согласования с заместителем директора по УВР;

\*индивидуальная трудовая деятельность учителей в помещениях Лицея вне Учебного плана;

\*впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Лицея, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;

\*вести прием родителей во время урока;

\*разрешать учащимся находиться в классе в верхней одежде и без сменной обуви;

\*выход учащихся на улицу, и особенно за пределы территории Лицея, без сопровождения взрослых (в целях безопасности детей и профилактики простудных заболеваний);

\*производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Лицея;

30. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Лицей



Е.В. Мальцева

График питания учащихся МОУ Лицей на 2023-2024 учебный год

перемена	Время питания	классы
1	9.10-9.25	1А, 1Б, 1В, 2Б, 2В, 3А, 3Б
2	10.05-10.20	3В, 3Г, 4А, 4Б, 5А, 5Б
3	11.00-11.20	4В, 5В, 5Г, 6А, 6Б, 6В, 6Г
		<b>10А,10Б</b> <b>11А,11Б, 11В с раздачи</b>
4	12.00-12.20	7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д, 8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б, 9В
5	13.00-13.15	2А,4Г, второе питание для детей с ОВЗ, Группы развития (начальная школа)

**График дежурства администрации по лицу  
на 2023-2024 учебный год**

Дни недели	Администрация
Понедельник	Мальцева М.А.
Вторник	Стахиева Т.В.
Среда	Фыгина С.В.
Четверг	Сульгина М.Н.
Пятница	Сарафанова Е.Л.
Суббота	по графику

**График дежурства администрации лица по субботам в 2023-2024 учебном году**

ФИО	дата	ФИО	дата
I полугодие		II полугодие	
1.Мальцева М.А.	16.09.2023	3.Стахиева Т.В.	13.01.2024
2.Фыгина С.В.	23.09.2023	4.Сульгина М.Н.	20.01.2024
3.Стахиева Т.В.	30.09.2023	5.Сарафанова Е.Л.	27.01.2024
4.Сульгина М.Н.	07.10.2023	6.Мальцева Е.В.	03.02.2024
5.Сарафанова Е.Л.	14.10.2023	1.Мальцева М.А.	10.02.2024
6.Мальцева Е.В.	21.10.2023	2.Фыгина С.В.	17.02.2024
1.Мальцева М.А.	28.10.2023	3.Стахиева Т.В..	24.02.2024
2.Фыгина С.В.	11.11.2023	4.Сульгина М.Н.	02.03.2024
3.Стахиева Т.В.	18.11.2023	5.Сарафанова Е.Л.	09.03.2024
4.Сульгина М.Н.	25.11.2023	6.Мальцева Е.В.	16.03.2024
5.Сарафанова Е.Л.	02.12.2023	1.Мальцева М.А.	23.03.2024
6.Мальцева Е.В.	09.12.2023	2.Фыгина С.В.	06.04.2024
1.Мальцева М.А.	16.12.2023	3.Стахиева Т.В.	13.04.2024
2.Фыгина С.В.	23.12.2023	4.Сульгина М.Н.	20.04.2024
		5.Сарафанова Е.Л.	27.04.2024
		6.Мальцева Е.В.	04.05.2024
		1.Мальцева М.А.	11.05.2024
		2.Фыгина С.В.	18.05.2024
		3.Стахиева Т.В..	25.05.2024
Мальцева М.А.	6		
Фыгина С.В.	6		
Стахиева Т.В.	6		
Сульгина М.Н.	5		
Сарафанова Е.Л.	5		
Мальцева Е.В.	5		

**График дежурства учителей по лицейу  
в 2023-2024 учебном году**

<b>Дни недели</b>	<b>Администрация</b>	<b>1 этаж</b>	<b>2 этаж</b>	<b>3 этаж</b>	<b>4 этаж</b>
<b>Понедельник</b>	Мальцева М.А.	Сухих Г.В. Степанова О.Н	Ганьковская А.В. Быстрова Т.М	Агапитова А.Г. Азарова О.С.	Власова Е.Г. Ковалева Л.А.
<b>Вторник</b>	Стахиева Т.В.	Фомина Т.М.	Обухова Д.С. Моднева Ю.Н.	Клячина Г.П. Зотина К.В.	Мусина Е.А. *****
<b>Среда</b>	Фыгина С.В.	Блюденков В.В. Наймушина А.В.	Лебедева И.Д. Сайтова Н.Ю.	Шабурова Т.В. Перминова Е.В.	Митянина Н.В. Смирнова С.В.
<b>Четверг</b>	Сульгина М.Н.	Иванцова Н.И	Черемных Н.Н. Воложанина Я.А.	Митрохова О.В. Скворцова Е.В.	Волкова И.А. Петреница И.А.
<b>Пятница</b>	Сарафанова Е.Л.	Бужмакова Н.М. Ковалева Л.Е.	Ременец А.П. Мухачева Р.Т.	Путилов А.Г. Гилимшин Ю.Н.	Кумпан А.И. Романова О.Ю.
<b>Суббота</b>	по графику		Быкова Т.В.	Ермолина Н.Л.	Губанова И.В.

Ответственный за дежурство Мальцева М.А.

Резерв: 1 этаж – Бучнева А.А., Усова Т.М.

2 этаж – Белоусова С.Г., Козырькова В.А., Крамаренко М.Ю.

3 этаж – Рыжкова Е.А., Чернышова К.С.

4 этаж – Уймина И.А.