

Утверждаю:

И.о. директора МОУ Лицей

Е.В.Мальцева

Приказ от 01.09.2020 № 54 -1У



**Программа помощи учителям, имеющим
профессиональные проблемы и дефициты
2020-2023г.г.**

Цель и задачи

Цель: создать условия, обеспечивающие педагогам лицея, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, для получения адресной методической помощи.

Задачи

- выявить профессиональные затруднения и сформировать образовательные запросы педагогов
- организовать эффективную методическую работу в соответствии с выявленными профессиональными проблемами и дефицитами.
- обеспечить участия педагогов в реализации внутрилицейских программ и проектов, направленных на совершенствование профессионального мастерства.

Уровни реализации Программы

1. уровень - индивидуальный (учителя-предметники)
2. уровень - творческие группы педагогов
3. уровень - предметные кафедры, внепредметные методические объединения, проблемные группы.
4. уровень - методический совет, педагогический совет.

Подходы к реализации Программы

- индивидуальный подбор курсов повышения квалификации;
- индивидуальное вовлечение педагогов в методические инициативы лицея;
- «контрольные срезы» деятельности методических объединений;
- привлечение ресурса современных технологий обучения педагогов;
- делегирование полномочий временным командам и отдельным педагогам.

Ожидаемые результаты

Осуществление перехода от периодического повышения квалификации педагогических кадров к их непрерывному образованию через создание внутрикорпоративной модели на основе индивидуальных планов профессионального развития каждого педагога учреждения.

Устранение профессиональных проблем и дефицитов учителей МОУ Лицей.
Положительная динамика качества обучения.

Рост количества победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады.

Повышение результативности прохождения обучающимися МОУ Лицей процедур независимой оценки качества образования (ВПр и ГИА).

Сроки реализации Программы

Реализация Программы запланирована на период с 2020 по 2023 гг.

| Этапы | Содержание |
|-------|------------|
|-------|------------|

| | |
|--|--|
| I этап (организационный) 2020-2021 уч. г. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка нормативных документов. 2. Подготовка кадрового ресурса. 3. Разработка и утверждение Программы. 4. Реализация практических мероприятий. |
| II этап (практический) 2021-2022 уч. г. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация мероприятий Программы. 2. Подведение промежуточных итогов реализации Программы. 3. Отчёт о реализации Программы на заседании методического совета. 4. Внесение корректив в план мероприятий Программы. |
| III этап (обобщающий) 2022-2023 уч. г. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов реализации Программы. 2. Представление итогов реализации Программы на заседании методического совета. 3. Тиражирование опыта работы по оказанию помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты (участие в тематических конференциях, выступление на тематических семинарах, вебинарах). |

План сопровождения учителей, имеющих профессиональные проблемы и дефициты

| № п/п | мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Ожидаемые результаты |
|--|---|--------------------|---|---|
| Определение профессиональных проблем, затруднений педагогов | | | | |
| 1. | Диагностика профессиональной компетенции педагогов | сентябрь - октябрь | заместитель директора по УВР, руководители МО | Выявление уровня предметно-педагогической компетенции педагогов |
| 2. | Анализ результатов ВПР, ГИА Выявление учебных дефицитов | август - сентябрь | заместитель директора по УВР | Перечень учебных дефицитов |
| 3. | Самоанализ, самооценка уровня профессиональной компетентности педагога. | сентябрь | педагоги | Выявление профессиональных затруднений (дефицитов) педагогов |
| 4. | Посещение уроков, анализ документации педагогов, чьи учащиеся продемонстрировали низкие результаты по итогам независимой оценки | октябрь-ноябрь | заместитель директора по УВР | Выявление профессиональных затруднений (дефицитов) педагогов |

| | | | | |
|--|--|------------------|--|--|
| 5. | Собеседование с педагогами, чьи учащиеся продемонстрировали низкие результаты по итогам независимой оценки качества | октябрь | администрация, педагоги | Выработка методических рекомендаций по планированию и организации деятельности учителя по повышению качества обученности лицеистов |
| 6. | Обсуждение и разработка общего плана устранения дефицитов, актуальных для большинства педагогов методического объединения. | октябрь | руководители МО | План устранения дефицитов, актуальных для большинства педагогов |
| Мероприятия, направленные на устранение выявленных затруднений, проблем | | | | |
| 1. | Разработка индивидуальных планов профессионального развития педагогов | октябрь - ноябрь | заместитель директора по УВР | Индивидуальные планы профессионального развития педагогов |
| 2. | Назначение педагогов-наставников для учителей, испытывающих профессиональные затруднения имеющих профессиональные дефициты | по необходимости | директор | Приказ о назначении наставников |
| 3. | Особенности организации работы со слабоуспевающими обучающимися | октябрь | заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Наличие системы индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися |
| 4. | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых продемонстрировали низкие результаты по итогам независимой оценки качества | в течение года | администрация | Разработка рекомендаций по повышению уровня преподавания предметов. Повышение профессионального уровня педагогических работников |
| 5. | Заседания МО по вопросу подготовки и проведения ВПР (по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания) | февраль | руководители МО | Формирование у педагогов позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов |
| 6. | Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов независимых процедур | октябрь/январь | заместитель директора по УВР | Повышение профессиональной компетентности педагогов (в части оценки результатов |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| | оценки качества образования на заседаниях МО | | | освоения обучающимися основной образовательной программы) |
| 7. | Участие педагогов в вебинарах, семинарах, методических инициативах лица, заседаниях муниципальных методических объединений по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов | в течение года | зам. директора по УВР | Повышение профессиональной компетентности педагогов (в части оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы) |
| 8. | Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий (с предоставлением анализа) | в течение года | педагоги, руководители МО, наставники | Анализ посещенных уроков |
| 9. | Мониторинг качества освоения обучающимися основной образовательной программы | в соответствии с планом ВШК | зам. директора по УВР | Материалы мониторинговых исследований |
| 10. | Контроль реализации рабочих программ по предметам | | зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| 11. | Проведение индивидуального и персонального консультирования по проблемам и дефицитам | в течение года | наставники, руководители МО | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 12. | Разработка рекомендаций и памяток | октябрь | наставники | Памятки |
| 13. | Представление педагогами результатов проделанной работы с выявленными дефицитами на методическом объединении. | январь - февраль | педагоги | Аналитические справки |
| 14. | Анализ методической работы по устранению проблем и дефицитов профессиональной | февраль | зам. директора по УВР | Аналитическая справка |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------------|---|
| | деятельности | | | |
| Меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся | | | | |
| 1. | Выполнение комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования/ ГИА | август/сентябрь | руководители МО, педагоги | Выполнение комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования/ ГИА |
| 2. | Участие в проведении проверки работ: участников ВПР, школьного этапа ВсОШ | Постоянно в соответствии с графиком проведения | Педагоги, руководители МО | Участие в проведении проверки работ: участников ВПР, школьного этапа ВсОШ |