

Принято:

на заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 23.06.2021 г.

Утверждено:

Приказ от 23.06.2021 г. № 31-У
Директор МОУ Лицей:
Е.В. Мальцева



Положение

об административном совете муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №6»

1. Общие положения

- 1.1 Административный совет МОУ Лицей (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования Лицея. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательной деятельности, управленческой деятельности, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы Лицея, взаимодействием с социальными партнерами. В своей деятельности совет руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами регионального и муниципального уровней, Уставом МОУ Лицей.
- 1.2 В состав административного совета входят директор, заместители директора по: учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, социально-правовым вопросам, административно - хозяйственной части. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители Управляющего Совета, заведующий библиотекой, учитель-логопед, педагог – психолог, специалист по делопроизводству, руководители лицейских методических объединений (МО), председатель профсоюзного комитета по вопросам их компетенции.
- 1.3 При рассмотрении отдельных вопросов (по предложению директора или других его членов) административный совет может проходить в меньшем составе.
- 1.4 На заседание административного совета могут быть приглашены другие работники Лицея для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчетом по какому-либо вопросу.
- 1.5 В случае необходимости на заседание административного совета могут быть приглашены как другие субъекты образовательных отношений, так и председатели общественных организаций, другие лица.
- 1.6 Секретарь административного совета избирается в начале каждого учебного года. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора Лицея.
- 1.7 Заседания совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 1.8 Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор Лицея имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 1.9 Решения административного совета не могут противоречить

2 Основные функции и задачи административного совета.

2.1 Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач образовательной организации, программы развития Лицея, ее образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития образовательной организации;
- обеспечение связи органов самоуправления образовательной организации между собой и социальными партнерами.

2.2 Основными функциями совета являются:

- осуществление перспективного планирования деятельности школы (на учебный год) и текущего планирования (месяц, четверть, квартал);
- обсуждение форм и методов перспективного планирования работы;
- утверждение планов подготовки и проведения различных мероприятий общего характера;
- рассмотрение проектов локальных актов;
- рассмотрение вопросов о премировании и поощрении сотрудников школы;
- рассмотрение проектов приказов по образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов кадрового перемещения работников;
- предварительное рассмотрение предложений о предоставлении работникам на награждение Министерства образования РФ и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- определение на уровне Лицея форм поощрения работников и кандидатов на поощрение за достигнутые успехи, а также согласование управленческих решений по вопросам ненадлежащего выполнения своих функциональных обязанностей работниками МОУ Лицей;
- заслушивание отчетов о проделанной работе как заместителей директора, так и любых других работников;
- отчет членов административного совета о своей работе или выполнении отдельных дел;
- рассмотрение вопросов внутренней жизни и взаимодействия членов педагогического коллектива Лицея, в том числе дисциплинарные нарушения и вопросы нарушения корпоративной этики.

2.3 В случае необходимости административный совет может рассматривать другие вопросы организации образовательной деятельности в Лицее.

3.Права и ответственность совета.

3.1.Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, представителей органов самоуправления, обучающихся школ по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Лицея от любого работника;

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.
- 3.2.Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4. Руководство и делопроизводство административного совета

- 4.1.Административный совет возглавляет директор Лицея Совет отчитывается о результатах работы на общем собрании трудового коллектива один раз в год согласно плана тематики общего собрания.
- 4.2.В случае отсутствия директора и его первого заместителя, заседание ведет назначенный директором или первым заместителем директора один из членов административного совета.
- 4.3.Члены административного совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, входящие в его компетенцию, указанные в статье 2настоящего Положения.
- 4.4.Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 4.5.Заседания административного совета протоколируются в отдельной книге протоколов.
- 4.6.Протокол ведет секретарь административного совета.
- 4.7.Протокол подписывается председателем и секретарем.

5. Решения административного совета.

- 5.1. Решения административного совета оформляются в форме постановлений или рекомендаций.
- 5.2. Заседание административного совета правомочно при наличии кворума.
- 5.3. Кворум административного совета равен двум третям от общего количества членов административного совета.
- 5.4. Решения административного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6. Выполнение решений административного совета.

- 6.1. Решения административного совета имеют прямое действие (принятие планов работы) или оформляются приказом (поощрение, утверждение локального акта) в установленном в Лицее порядке.
- 6.2. Организацию работы по выполнению решений административного совета осуществляет директор Лицея или лицо, определенное решением административного совета.
- 6.3. На очередном заседании административного совета лица, ответственные за исполнение предыдущих его решений, докладывают о результатах проведенной работы.

6.4. Решения административного совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива Лицея, подлежат доведению до сведения педагогического коллектива (устная информация на совещаниях, письменная информация на доске объявлений).