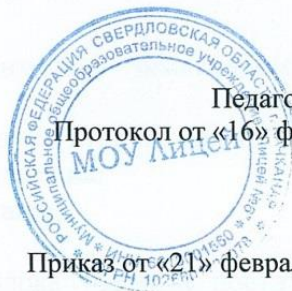


СОГЛАСОВАНО:  
Советом АУМ  
Протокол от «13» февраля 2018 г. № 6  
Президент Лицея О.О. О. Одегов



ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол от «16» февраля 2018 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим советом  
Протокол от «15» февраля 2018 года № 57  
Председатель Управляющего совета  
В.Р. Гусева В.Р. Гусева

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ от «21» февраля 2018 г. № 418-У

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного**  
**учреждения «Лицей №6»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ» (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №6» (далее - Лицей), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости. Данное положение, регулирующее правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, разработано с учетом мнения учащихся Лицея и их родителей (законных представителей)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Лицея. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мнения учащихся Лицея, их родителей (законных представителей). Положение утверждается директором Лицея.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Целью промежуточной аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее - ГОС), требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС)

-Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического планирования изучения учебных предметов.

1.6. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.7. Промежуточная аттестация в Лицее подразделяется на:

-четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию;

-годовую промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

**Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация** – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании результатов *текущего контроля*.

**Годовая промежуточная аттестация** – оценка качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти.

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета лицея.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся, родителей (законных представителей) за прохождение промежуточной аттестации.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения *текущего контроля успеваемости учащихся*.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Руководители методических объединений, заместители директора Лицея по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Формами контроля (диагностики) качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

**Письменная проверка** - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, в том числе диагностические, творческие работы; контрольные срезы, письменные отчёты о наблюдениях; испытания (тесты); сочинения, изложения, диктанты, рефераты и иное.

**Устная проверка** - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

**Комбинированная проверка** - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок, в том числе защиту проектов, зачеты и т.д.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ возможно использование информационно – коммуникационных технологий.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Также может быть предусмотрена безотметочная либо зачетная система оценивания результатов освоения образовательных программ факультативных (элективных) курсов в соответствии с ежегодным приказом «Об оценивании отдельных предметов». Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Лицея.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья от занятий физической культурой (в т.ч на учебный год), проходят текущий контроль успеваемости по теоретическим вопросам программы. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель.

2.12. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Отметка учащегося за четверть и/или полугодие выставляется на основе результатов *текущего контроля* успеваемости.

3.2. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.3. Отметка за четверть/полугодие определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа. При округлении до целого числа преимущество имеют отметки, полученные учащимися за: контрольные работы, контрольные диктанты, контрольные срезы, контрольные тесты, сочинения, изложения, лабораторные и практические работы.

3.4. Учащийся, пропустивший в течение четверти 2/3 от общего числа занятий, считается не освоившим учебный материал за данный период. В классном журнале ему выставляется «н/а» с возможностью освоения пропущенного материала в течение текущего учебного года и последующей ликвидации академической задолженности за данный учебный период.

3.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в классных журналах (электронных журналах). Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены лицеем для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти. Если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти, годовая промежуточная аттестация является средним арифметическим результатов четвертных промежуточных аттестаций. В случае спорной отметки округление результата проводится с учетом результатов текущего контроля по данному предмету в течение учебного года.

4.2. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов, тест и др.

4.3. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

-Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

-Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока; итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов – 235 минут.

4.4. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

-Материалы для проведения годовой аттестации готовятся учителями.

-Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного

стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.5. От годовой промежуточной аттестации на основании справок медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

4.6. На основании решения педагогического совета Лицея могут быть освобождены от годовой письменной аттестации обучающиеся:

-имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

-призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

-по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

-в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.7. Список обучающихся, освобожденных от годовой письменной аттестации, утверждается приказом директора Лицея.

4.8. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.9. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Лицея. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.12. Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах и итоговое сочинение (изложение) в 11 классах являются формой промежуточной аттестации в выпускных классах. Получение «зачета» по данным формам – одно из условий допуска к государственной итоговой аттестации.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов осуществляется решением педагогического совета.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Лицеем: в течение двух месяцев с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Лицее создается комиссия.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Обучающиеся Лицея по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

5.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня обучения, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.10. Лицей информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **6. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в очно - заочной, заочной форме**

6.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым **в очно - заочной, заочной форме**, осуществляется по заявлению учащегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего образования на основании приказа директора Лицея.

6.1. В целях полного освоения программ общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение, сопровождается обязательным текущим контролем по данным темам.

6.2. Приказом директора Лицея устанавливается форма и график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с «Положением об обучении в очно-заочной, заочной формах».

6.3. Конкретные для каждого учащегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между лицеем и родителями (законными представителями).

6.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале и протоколе в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

6.5. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой "очно-заочная форма", которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Лицея.

7.7. Родителям (законным представителям) учащегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации учащегося.

7.8. Родители (законные представители) учащегося в письменном виде информируются об уровне усвоения учащимся общеобразовательных программ.

7.9. Освоение программ основного общего и среднего общего образования в форме очно-заочного, заочного обучения завершается обязательной государственной итоговой аттестацией за уровни основного общего и среднего общего образования в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Лицея. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Лицея;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Лицея, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Лицея.

7.5. Обучающийся имеет право:

-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Лицеем;

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Лицеем процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Лицей определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Лицею создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **8. Оформление документации Лицея по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

8.1.Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных (электронных) журналах, в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

8.2.Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.